

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome CECINO MAVI  
Indirizzo VIA UDINE 37, FAEDIS UD  
Telefono 340 6213315  
Fax  
E-mail mavi\_cecino@yahoo.it  
Nazionalità Italiana  
Data di nascita 07 MAGGIO 1985

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Gennaio 2012 ad ora
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Via Udine, 37 Faedis
  - Tipo di azienda o settore Insegnamento privato
  - Tipo di impiego Libera professionista
  - Principali mansioni e responsabilità Offro sostegno e aiuto nello studio a scolari della Scuola Primaria e studenti della Scuola Secondaria di Primo e Secondo Grado.
- 
- Date (da – a) 1/07/2002 al 31/12/2011
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Sitel di Cecino Delio, via del Lavoro 14 33010 Feletto Umberto (UD)
  - Tipo di azienda o settore Azienda operante nel settore degli impianti di sicurezza
  - Tipo di impiego Impiegata
  - Principali mansioni e responsabilità Gestione e controllo dei dati di produzione, amministrazione e controllo fatture, back office commerciale e di produzione.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 2005 a 2010 (attualmente sospesa)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Udine
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Facoltà di Giurisprudenza
  - Qualifica conseguita Attualmente non conseguita
- 
- Date (da – a) 1999-2005
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Tecnico Commerciale "Antonio Zanon", Udine
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Economia aziendale, diritto e lingue straniere (inglese e tedesco)
  - Qualifica conseguita Perito aziendale corrispondente in lingue estere. Votazione: 88/100

COMUNE DI FAEDIS

19 APR. 2017

Prot. N° 2663  
Cat. ..... Cl. ....

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

**MADRELINGUA**

Italiano

**ALTRE LINGUA**

**Inglese**

Buono

Buono

Buono

Ottenuta Certificazione tramite il Trinity College (Livello B2) nel maggio 2005

**Tedesco**

Elementare

Elementare

Elementare

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

Ho sviluppato buone competenze relazionali soprattutto attraverso il lavoro a stretto contatto con gli studenti, che mi ha permesso di potenziare la capacità di lavorare in maniera empatica, tenendo conto delle esigenze e delle problematiche altrui.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

Ho buone capacità organizzative e gestionali maturate sia durante l'attività d'ufficio sia attraverso l'organizzazione e la gestione dell'attività di insegnamento.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

Competenze informatiche di base. Ho acquisito una discreta conoscenza dei principali applicativi del pacchetto Office (Word, Excel, Power Point) e del sistema operativo Windows.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE**

Ho una spiccata creatività che mi piace coltivare attraverso attività manuali che svolgo da sola o con i miei figli.

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

Attualmente ricopro il ruolo di consigliere comunale presso il comune di Faedis.

**PATENTE O PATENTI**

Patente B

